



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°006/AONO/CO/JO3.04/SG/SM/CIPM/2026 DU1.6 AVR 2026..... POUR
L'ACHEVEMENT DES TRAVAUX DE LA CASE COMMUNAUTAIRE D'OKOLA,
DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE.**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public (BIP) du MINADER de l'exercice 2026, Le Maire de la Commune d'OKOLA, Maitre d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence pour l'Achèvement des travaux de la Case Communautaire d'Okola, Département de la Lékié, Région du Centre.

2. Consistance des travaux

Les travaux, objets du présent Appel d'Offres comprennent notamment :

- Travaux préparatoires ;
- Maçonnerie et Elévation ;
- Revêtement des sols et murs ;
- Peinture ;
- Electricité ;
- Charpente-Couverture ;
- Plomberie, installation sanitaire ;
- Menuiserie métalliques et bois.

3. Tranches/Allotissement

Les travaux sont en un lot unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **treize millions (13 000 000) FCFA**.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de **trois (03) mois calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais ayant des compétences dans le domaine des bâtiments et travaux publics et ayant la catégorisation ou alors présentant une copie de la décision rendant publique la classification dans les catégories D ou E du sous-secteur BEC (Bâtiment et équipements collectifs).

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le **Budget d'Investissement Public (BIP), (MINADER) exercice 2026**, sur la ligne d'imputation budgétaire n°.....

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement *hors ligne*.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **deux cent soixante mille (260 000) FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à l'Hôtel de ville d'OKOLA, Service des marchés, porte....., BP : 03 Okola, téléphone : 694474432, fax....., e-mail..... dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu aux heures ouvrables au Service des Marchés de la Mairie de OKOLA porte....., BP : 03 OPkola., téléphone : 694474432, fax....., e-mail..... dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO de vingt mille (20 000) Francs CFA*, payable à la **Recette Municipale d'OKOLA**. Ladite quittance devra préciser le numéro de l'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires doivent présenter l'original de la quittance en se faisant enregistrer.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Mairie d'OKOLA (Service des Marchés) au plus tard le ~~1.3.2026~~ **1.3.2026** à **12 heures** précises dans une grande enveloppe contenant trois (03) enveloppes distinctes marquées : volume I offre administrative, volume II offre technique, volume III offre financière et devra porter la mention :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°006/AONO/CO/JO3.04/SG/SM/CIPM/2026 DU ~~1.3.2026~~ **1.3.2026** POUR L'ACHEVEMENT DES
TRAVAUX DE LA CASE COMMUNAUTAIRE D'OKOLA, DÉPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU
CENTRE. »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;

- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 13 Mai 2026 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés d'OKOLA dans les locaux de la Mairie d'OKOLA. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture des plis se fera en un temps et en trois étapes :

- 1^{ère} étape : Ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1) ;
- 2^{ème} étape : Ouverture de l'enveloppe B contenant les offres techniques (volume 2) ;
- 3^{ème} étape : Ouverture de l'enveloppe C contenant les offres financières (volume 3).

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- De l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis acquitté à la main, timbré au tarif en vigueur assorti du récépissé de consignation délivré par la CDEC ;
- De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Du non-respect de 05 OUI SUR 09 critères essentiels;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

- De l'absence de l'attestation de catégorisation ou de la décision rendant publique leur classification dans les catégories D ou E du sous-secteur BEC;
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- De l'absence de la capacité financière ;
- De la non-conformité du modèle de soumission.

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- ✦ La présentation de l'offre ;
- ✦ La méthodologie, planning d'exécution et visite de site ;
- ✦ Preuves d'acceptation des conditions du marché.

16. Attribution

Le Maire de la Commune d'OKOLA, Maitre d'Ouvrage, attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique, administrative et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins disante *en incluant le cas échéant les remises proposées*.

17. Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour ce lot unique.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie d'OKOLA (service des Marchés), *numéro de porte....., BP : 03 Okola, téléphone : 694474432, fax....., e-mail.....*) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>,

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le Maire de la Commune d'OKOLA, Maitre d'Ouvrage au numéro : 699996131.

Fait à OKOLA, le **1.4.2026**.

Le Maire de la Commune d'OKOLA
(Maitre d'Ouvrage)



D. Nba Vincent De Paul

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP/CENTRE (Pour publication au JDM) ;
- DDMAP/LEKIE (Pour information) ;
- Président CIPM/OKOLA (Pour programmation) ;



**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N°006/ONIT/JO3.04/SG/SM/DTB/2026 OF.....1.5 AVR 2026..... RELATIVE FOR THE
ACHIEVEMENT OF THE WORKS COMMUNAUTARY HOUSE OF THE OKOLA, LEKIE
DIVISION, CENTER REGION.**

FINANCE: Public Investment Budget, (PIB) MINADER FISCAL YEAR 2026

1. Subject of the invitation to tender

The Mayor of OKOLA's Council, Project hereby launches an invitation to tender in emergency procedure for the achievement of the works communautary house of the Okola, Lekie Division, Center Region.

2. Nature of works

The services covered by this tender document are generally constituted as follow:

- PRIMARY WORK.
- Excavation ;
- Reinforced concrete ;
- To cover ;
- Paint ;
- Electricity.

3. Tranches/Allotment

The works are subdivided into unique lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is thirteen million (13 000 000) CFA F.

5. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is three (03) months including all possible constraints linked to isolation, specific constraints of the site, climatic conditions and means of access on site. This time frame shall run from the date of notification of the service order to begin the work.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all companies under Cameroonian law with skills in the field of Public works and companies have categorisation certificate or the copy of the decision making public the classification in a given category D or E sub-sector BEC.

7. Funding

The works under this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget (PIB) MINADER financial year 2026, Imputation No.....

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is offline.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of **two hundred sixty thousand (260 000) CFA francs** and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Municipality of OKOLA, contracts service, door number, P.O. Box : 03 Okola, telephone : 699996131, fax, e-mail] as soon as this notice is published.

It may equally be consulted **online on the COLEPS platform at the following addresses:**

<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the file may be obtained from the municipality of OKOLA, contracts service, door number, P.O. Box: 03 Okola, telephone: 694474432, fax....., e-mail..... as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of twenty **thousand (20 000) CFA Francs** into OKOLA's Council. Said receipt must specify the number of the call for tenders. When withdrawing the file, bidders must present the original of the receipt by registering.

12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach to the contracts service of OKOLA's Council no later than ~~13 MAY 2026~~ at **12 o'clock** sharp, in big envelope contains three (03) internal and separate envelopes marks : volume I administrative offer, volume II technical offer, volume III financial offer and should carry the indication:

**“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N°006/ONIT/JO3.04/SG/SM/DTB/2026 OF.....~~13 MAY 2026~~... RELATIVE FOR THE
ACHIEVEMENT OF THE WORKS COMMUNAUTARY HOUSE OF THE OKOLA, LEKIE
DIVISION, CENTER REGION. »**

“To be opened only during the bid-opening session”

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any

the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The opening of bids will take place on.....**13 MAI 2026**..... at **1 PM** sharp by the Internal Procurement Commission (CIPM), in the meeting room of the OKOLA Cultural Center

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

[The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File].

15. Evaluation criteria

[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and essential criteria. No criterion can be eliminatory and essential at the same time.

The aim of these criteria is to identify and reject incomplete offers and substantially not compliant with the conditions laid down in the Tender File, especially with regard to the admissibility of administrative documents, the compliance of the technical offer with the Tender File technical specifications and with the qualification of tenderers.

15.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

The eliminatory criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent;
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with 07 YES/09 essential criteria;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of grading (categorisation) certificate if applicable;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE, SDPU);
- Absence of integrity charter dated and signed
- Absence to attestation of the categorization or tthe copy of the decision making public the classification in a given category D or E sud-sector BEC;
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses;
- Absence of financial capacity ;
- Non-compliance of the submission model.

15.2 Essential criteria

The technical offer will be evaluated according to the binary mode (Yes / No)

Thus, for information only, the sub-criteria taken from the criteria below in the tender dossier will be used for the evaluation of the technical offer:

- i) Methodology, planning of execution, site visit;
- ii) CCAP and CCTP initialed dated and signed;
- iii) The presentation of the offer following the RPAO model.

Only bids which have obtained 05 YES out of 09 for the analysis of technical offers will be admitted to the analysis of financial offers.

16. Award of contract

The Mayor of the Municipality of OKOLA will award the contract to the tenderer whose offer has been evaluated as the lowest and which fulfills the required financial, technical and administrative capacities resulting from the so-called essential characters or those said to be eliminatory deemed to be in conformity with the Tender Documents. Offers.

17. Maximum number of lots :

A candidate may tender for unique lot.

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from contracts service of OKOLA's Council, door number, P.O Box : 03 Okola , telephone : 694474432., fax....., e-mail] or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>..

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on or the Project Owner at number: 699996131.

OKOLA, the 4 **AVR** 2026

THE MAYOR OF OKOLA

(Contracting Authority)

Copies :

- MINMAP ;
- ARMP
- DDMINMAP/LEKIE ;
- Chairpersons of the Commission, if applicable
- Notice board/file

